



ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ HİZMETLERİ VE KAMPÜS YAŞAMI BAŞVURU YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1 – Bu yönergenin amacı, öğrencilerin üniversite yaşamına (akademik faaliyetler, fiziki altyapı, yemekhane, kampüs imkânları, idari süreçler vb.) ilişkin başvuru ve önerilerini iletebilmeleri, bu başvuru ve önerilerin adil, şeffaf ve hızlı bir şekilde değerlendirilerek karara bağlanması sürecini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu yönerge, öğrenci hizmetleri ve taleplerine ilişkin usul ve süreci kapsar. Öğrencilerin birbirleri veya Üniversite personeli hakkında disiplin soruşturmasını gerektiren kişisel şikâyetleri konusunda bu Yönerge hükümleri uygulanmaz.

Dayanak

Madde 3 – Avrupa Yükseköğretim Alanında Kalite Güvencesi Standartları ve İlkeleri (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ESG 2015). Bu Yönerge, Üniversite Senatosunun eğitim-öğretim ve kalite güvencesine ilişkin düzenleme yetkisi kapsamında hazırlanmıştır.

Madde 4 – Tanımlar

- Üniversite: Uluslararası Final Üniversitesini,
- Portal: Üniversite Öğrenci Başvuru Portalını,
- Üst Mercî: Başvurunun yapıldığı birimin hiyerarşik olarak bağlı bulunduğu yöneticiyi,
- Başvuru: Şikâyet, öneri veya talep bildirimini, ifade eder.

Başvuru Usulü

Madde 5 – Şikâyet veya öneri başvuruları Üniversitenin öğrenciler için açılmış başvuru portalından (<https://destek.final.edu.tr>) dijital ortamda yapılır. Başvurular, konusuna göre ilgili idari veya akademik birime (Dekanlık, Müdürlük, Genel Sekreterlik, Öğrenci İşleri vb.) yönlendirilmek üzere Üniversitenin öğrenci başvuru portalı üzerinden yapılır.

Değerlendirme Süreci ve Süreler

Madde 6 – Başvuruların karara bağlanmasında 7 iş günü kuralı, geri çekme, kabul edilmeyen başvurular, süre uzatma ve itiraz hakkı:

(1) Anonim, Mükerrer ve Kötü Niyetli Başvurular

- Kimliği belirlenemeyen başvurular değerlendirmeye alınmayabilir.

Hazırlayan Mevzuat Komitesi Kod. No.: MEV-TUM-006	Kontrol eden Kalite Kurulu Rev. No. Tar: 00	Onaylayan Rektör Y. Tarihi: 07.10.2025
---	---	--

- Sonuçlandırılmış veya değerlendirme süreci devam eden aynı konuya ilişkin, yeni bilgi veya belge içermeyen mükerrer başvurular, önceki başvuru ile ilişkilendirilerek ayrıca işleme alınmayabilir. Başvuru sahibine bu durum hakkında bilgi verilir.
 - Gerçeğe aykırı olduğu açıkça anlaşılan, hakaret içeren veya kötü niyetli başvurular işleme alınmayabilir. Böyle bir durumda, üst merci bilgilendirilir.
- (2) Başvuru sahibi sonuçlandırılınca kadar başvurusunu geri çekebilir.
- (3) Başvurular aşağıdaki süreler içerisinde sonuçlandırılır:
- İlgili birim, şikâyeti inceleyerek gerekli değerlendirme ve işlemleri yapar; en geç üç iş günü içinde öğrenciye geri bildirimde bulunur.
 - Şikâyet veya öneriye ilişkin başvurunun en geç üç iş günü içinde sonuçlandırılmaması veya başvuru sahibine cevap verilmemesi hâlinde, başvuru sistem tarafından otomatik olarak bir üst mercie aktarılır. Üst merci, başvurunun yapıldığı birimin bağlı bulunduğu yönetim kademesidir.
 - Başvuru, üst merci tarafından en geç dört iş günü içinde değerlendirilerek sonuçlandırılır ve sonucu öğrenciye bildirilir.
 - Ek bilgi veya belge talep edilmesi hâlinde süre belge tamamlanınca kadar durur.
- (4) Öğrenci, verilen karara karşı on iş günü içinde Rektörlüğe itiraz edebilir.
- (5) Başvurulara ilişkin yıllık istatistikler, kalite güvencesi sürecinde kullanılmak üzere Kalite Kuruluna iletilir.

Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması

Madde 7 –

- (1) Başvuru sahibinin kimliği, yasal zorunluluklar dışında üçüncü kişilerle paylaşılmaz.
- (2) Başvurular kapsamında elde edilen kişisel veriler yürürlükteki kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuata uygun olarak işlenir.

Yürütme Yetkisi

Madde 8 – Bu Yönerge, UFÜ Rektörlüğüne yürütülür.

Yürürlüğe Giriş

Madde 9 – Bu Yönerge, Senato kararının ardından, Uluslararası Final Üniversitesi Mütevelli Heyetinin onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Hazırlayan Mevzuat Komitesi Kod. No.: MEV-TUM-006	Kontrol eden Kalite Kurulu Rev. No. Tar: 00	Onaylayan Rektör Y. Tarihi: 07.10.2025
---	---	--